



DIÁRIO OFICIAL

ATOS OFICIAIS DO MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DA FORTALEZA/ MG

Quinta-feira, 14 de Novembro de 2019

Edição nº 183 Ticket: 183

<http://www.cruzeirodafortaleza.mg.gov.br/>

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DA FORTALEZA
Estado de Minas Gerais

LEI COMPLEMENTAR Nº 048/2019

DE 05 DE NOVEMBRO DE 2019.

ESPECIFICA ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO QUE MENCIONA CONSTANTES DO ANEXO XV, DA LEI COMPLEMENTAR Nº 839/2005 E ALTERAÇÕES POSTERIORES E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

O povo do Município de Cruzeiro da Fortaleza - MG, por seus representantes, aprovou e eu em seu nome, sanciono a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º - As atribuições dos cargos de provimento efetivo abaixo mencionados, constantes do Anexo XV da Lei Complementar nº 839/2005, com todas as alterações posteriores que "instituiu o plano de cargos, carreira e vencimentos do Executivo Municipal de Cruzeiro da Fortaleza" passam a ser as seguintes:

| CLASSE DE | QUADRO | OBJETIVO E NATUREZA DO | REQUISITO |
|-----------|--------|------------------------|-----------|
|-----------|--------|------------------------|-----------|

Diário Oficial

ATOS OFICIAIS DO MUNICÍPIO DE
CRUZEIRO DA FORTALEZA / MG

<http://www.cruzeirodafortaleza.mg.gov.br/>



DIÁRIO OFICIAL

ATOS OFICIAIS DO MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DA FORTALEZA/ MG

Quinta-feira, 14 de Novembro de 2019

Edição nº 183 Ticket: 183

<http://www.cruzeirodafortaleza.mg.gov.br/>

| CARGO | SETORIAL | CARGO | MINIMO DE ESCOLARIDADE |
|------------|------------|---|--|
| Enfermeiro | Q.S. Saúde | Exercer os serviços de planejamento, organização, supervisão e avaliação dos serviços de enfermagem em unidades de saúde, tanto em regime normal de trabalho, quanto em regime de plantões, bem como participar da elaboração, executar e avaliar planos, programas e subprogramas de saúde pública; elaborar plano de enfermagem a partir de levantamento e análise das necessidades prioritárias de atendimento aos pacientes e doentes; planejar, organizar e dirigir os serviços de enfermagem, atuando técnica e administrativamente, a fim de garantir um elevado padrão de assistência; proceder ao controle sistemático dos serviços de enfermagem prestados, a fim de prevenir erros e falhas no decorrer da assistência ao paciente; desenvolver tarefas de enfermagem de maior complexidade na execução de programas de saúde pública e no atendimento aos pacientes e doentes; coletar e analisar dados socio sanitários da comunidade a ser atendida pelos programas | Ensino Superior em Enfermagem + registro no COREN-MG |



DIÁRIO OFICIAL

ATOS OFICIAIS DO MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DA FORTALEZA/ MG

Quinta-feira, 14 de Novembro de 2019

Edição nº 183 Ticket: 183

<http://www.cruzeirodafortaleza.mg.gov.br/>

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>específicos de saúde; estabelecer programas para atender às necessidades de saúde da comunidade, dentro dos recursos disponíveis; realizar programas educativos em saúde, ministrando palestras e coordenando reuniões, a fim de motivar e desenvolver atitudes e hábitos saudáveis; supervisionar e orientar os servidores que auxiliem na execução das atribuições típicas da classe; controlar o padrão de limpeza, desinfecção e esterilização dos equipamentos e instrumentos utilizados, bem como supervisionar a desinfecção dos locais onde se desenvolvem os serviços médicos e de enfermagem; elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação; realizar consultas de enfermagem dentro dos padrões estabelecidos; prover recursos humanos e materiais destinados aos serviços de enfermagem; participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação; participar das atividades de treinamento e</p> | |
|--|--|--|--|



DIÁRIO OFICIAL

ATOS OFICIAIS DO MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DA FORTALEZA/ MG

Quinta-feira, 14 de Novembro de 2019

Edição nº 183 Ticket: 183

<http://www.cruzeirodafortaleza.mg.gov.br/>

| | | | |
|------------------|--------------------|---|--|
| | | <p>aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município; realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.</p> | |
| Engenheiro Civil | Q.S. Administração | <p>Objetivo Geral: desenvolver atribuições destinadas a estudar, avaliar e elaborar projetos de engenharia, bem como coordenar e fiscalizar sua execução; avaliar e elaborar projetos de engenharia civil; elaborar normas e acompanhar concorrências; elaborar cronogramas físico-financeiros, diagramas e gráficos relacionados à programação da</p> | <p>Ensino Superior em Engenharia Civil + Registro do CREA-MG</p> |



DIÁRIO OFICIAL

ATOS OFICIAIS DO MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DA FORTALEZA/ MG

Quinta-feira, 14 de Novembro de 2019

Edição nº 183 Ticket: 183

<http://www.cruzeirodafortaleza.mg.gov.br/>

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>execução de planos de obras; fiscalizar a execução de obras que estejam sob sua responsabilidade ou a encargo de terceiros; promover levantamentos das características de terrenos onde serão executadas as obras; fiscalizar a execução do plano de obras civis; participar de projetos de ampliação e de reformas, de prédios públicos, acompanhando seu desenvolvimento e zelando pela sua qualidade técnica; elaborar planos de trabalho, visando desenvolver programas de manutenção preventiva e corretiva de instalações prediais e de equipamentos, observando a conservação do patrimônio público; estudar os projetos bem como fiscalizar sua execução; verificar e controlar as necessidades de materiais e equipamentos para a execução dos serviços públicos, especificando-os e emitindo parecer técnico em processos de compras; orientar, treinar e fiscalizar os servidores públicos no manuseio de ferramentas e equipamentos, bem como na utilização de materiais de segurança do trabalho, a fim de evitar danos e acidentes no trabalho; participar dos trabalhos desenvolvidos pela Comissão</p> | |
|--|--|---|--|



DIÁRIO OFICIAL

ATOS OFICIAIS DO MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DA FORTALEZA/ MG

Quinta-feira, 14 de Novembro de 2019

Edição nº 183 Ticket: 183

<http://www.cruzeirodafortaleza.mg.gov.br/>

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>Interna de Prevenção de Acidentes; elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento ou aperfeiçoamento de atividades, em sua área de atuação; participar das atividades administrativas de controle e apoio referentes à sua área de atuação; participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando treinamento em serviço ou ministrando aulas e palestras para contribuir com o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades públicas ou entidades públicas e particulares, procedendo a estudos, dando pareceres ou fazendo exposições sobre situações e problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos à Prefeitura; realizar outras atribuições compatíveis com sua</p> | |
|--|--|---|--|



DIÁRIO OFICIAL

ATOS OFICIAIS DO MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DA FORTALEZA/ MG

Quinta-feira, 14 de Novembro de 2019

Edição nº 183 Ticket: 183

<http://www.cruzeirodafortaleza.mg.gov.br/>

| | | | |
|----------------------------|--------------------|---|-----------------------|
| | | especialização profissional. | |
| Fiscal de Obras e Posturas | Q.S. Administração | Objetivo Geral: exercer as atividades de fiscalização no cumprimento das leis, regulamentos e normas concernentes às obras públicas e particulares e em relação a posturas municipais; verificar e orientar o cumprimento da regulamentação urbanística concernente à obras públicas e particulares; verificar imóveis recém-construídos ou reformados, inspecionando o funcionamento das instalações sanitárias e o estado de conservação das paredes, telhados, portas e janelas, a fim de opinar nos processos de concessão de habite-se; conferir as dimensões da obra, utilizando trenas e outros aparelhos de medição, verificando se correspondem às especificações do Alvará da Construção; verificar o licenciamento de construção ou reconstrução, embargando as que não estiverem providas de competente autorização ou que estejam em desacordo com o autorizado; embargar construções clandestinas, irregulares ou ilícitas; solicitar à autoridade competente a vistoria de obras | Ensino Médio Completo |



DIÁRIO OFICIAL

ATOS OFICIAIS DO MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DA FORTALEZA/ MG

Quinta-feira, 14 de Novembro de 2019

Edição nº 183 Ticket: 183

<http://www.cruzeirodafortaleza.mg.gov.br/>

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>que lhe pareçam em desacordo com as normas vigentes; verificar a colocação de andaimes e tapumes nas obras em execução, bem como a carga e descarga de material na via pública; verificar a existência de habite-se nos imóveis construídos, reconstruídos ou tenham sofrido obras de vulto; acompanhar os arquitetos e engenheiros da Prefeitura nas inspeções e vistorias realizadas em sua jurisdição; inspecionar a execução de reformas de próprios municipais; verificar alinhamentos e cotas indicados nos projetos; intimar, autuar, interditar, estabelecer prazos e tomar outras providências com relação aos violadores das leis, normas e regulamentos concernentes às obras particulares; solicitar a retirada de entulhos, informando aos proprietários das obras através de notificações, para desobstrução e limpeza das vias públicas; realizar sindicâncias especiais para instrução de processos ou apuração de denúncias e reclamações; emitir relatórios periódicos sobre suas atividades e manter a chefia permanentemente informada a respeito das irregularidades encontradas; coletar dados para a</p> | |
|--|--|--|--|



DIÁRIO OFICIAL

ATOS OFICIAIS DO MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DA FORTALEZA/ MG

Quinta-feira, 14 de Novembro de 2019

Edição nº 183 Ticket: 183

<http://www.cruzeirodafortaleza.mg.gov.br/>

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>atualização do cadastro urbanístico do Município; executar vistorias em estabelecimentos comerciais e industriais para liberação do alvará de funcionamento expedido pela Prefeitura; verificar a regularidade do licenciamento de atividades comerciais, industriais e de prestação de serviços, em face dos artigos que expõem, vendem ou manipulam e dos serviços que prestam; verificar as licenças de ambulantes e impedir o exercício desse tipo de comércio por pessoas que não possuam a documentação exigida; verificar as condições das calçadas e passeios, observando a existência de obstáculos, tais como painéis publicitários, exposições de mercadorias, mesas de bar, tomando as devidas providências para sua desobstrução; verificar a instalação de bancas e barracas em logradouros públicos quanto à permissão para cada tipo de comércio, bem como quanto à observância de aspectos estéticos; acompanhar a instalação de painéis de propaganda confrontando a quantidade, locais de instalação e nome das empresas responsáveis com os dados contidos no alvará fornecido pela Prefeitura; verificar</p> | |
|--|--|--|--|



DIÁRIO OFICIAL

ATOS OFICIAIS DO MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DA FORTALEZA/ MG

Quinta-feira, 14 de Novembro de 2019

Edição nº 183 Ticket: 183

<http://www.cruzeirodafortaleza.mg.gov.br/>

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>a regularidade da exibição e utilização de anúncios, alto-falantes e outros meios de publicidade em via pública, bem como a propaganda comercial afixada em muros, tapumes e vitrines; verificar in loco os pedidos enviados pelo setor de ISS da Prefeitura, solicitando o cancelamento de taxas cobradas indevidamente; verificar o horário de fechamento e abertura do comércio em geral e de outros estabelecimentos, bem como a observância das escalas de plantão das farmácias; verificar, além das indicações de segurança, o cumprimento de posturas relativas a fabrico, manipulação, depósito, embarque, desembarque, transporte, comércio e uso de inflamáveis, explosivos e corrosivos; apreender, por infração, veículos, mercadorias, animais e objetos expostos, negociados ou abandonados em ruas e logradouros públicos; receber as mercadorias apreendidas e guardá-las em depósitos públicos, devolvendo-as mediante o cumprimento das formalidades legais, inclusive o pagamento de multas; verificar o licenciamento de placas comerciais nas fachadas dos</p> | |
|--|--|---|--|



DIÁRIO OFICIAL

ATOS OFICIAIS DO MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DA FORTALEZA/ MG

Quinta-feira, 14 de Novembro de 2019

Edição nº 183 Ticket: 183

<http://www.cruzeirodafortaleza.mg.gov.br/>

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>estabelecimentos respectivos ou em outros locais; verificar o licenciamento para realização de festas populares em vias e logradouros públicos; verificar o licenciamento para instalação de circos e outros tipos de espetáculos públicos promovidos por particulares, inclusive exigindo a apresentação de documento de responsabilidade de engenheiro devidamente habilitado; verificar as violações às normas sobre poluição sonora, como uso de buzinas, casas de disco, clubes, boates, discotecas, alto-falantes, bandas de música, entre outras; intimar, autuar, estabelecer prazos e tomar outras providências relativas aos violadores das posturas municipais e da legislação urbanística; lacrar estabelecimentos irregulares, atendendo a decreto municipal; realizar sindicâncias especiais para instrução de processos ou apuração de denúncias e reclamações; efetuar levantamento e cadastramento de focos de lixo e entulhos por bairros, para subsidiar a elaboração do cronograma de coleta de lixo; efetuar em cada residência localizada nas proximidades do foco de lixo,</p> | |
|--|--|--|--|



DIÁRIO OFICIAL

ATOS OFICIAIS DO MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DA FORTALEZA/ MG

Quinta-feira, 14 de Novembro de 2019

Edição nº 183 Ticket: 183

<http://www.cruzeirodafortaleza.mg.gov.br/>

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>trabalho de orientação junto à população, quanto aos dias e horários de coleta, bem como quanto aos riscos de contaminação e proliferação de insetos e roedores; fiscalizar ou acompanhar o processo de eliminação dos focos de lixo; fiscalizar os métodos de disposição do lixo em todos os estabelecimentos que produzem resíduos sólidos, tais como indústrias, hospitais, laboratórios, restaurantes, entre outros; emitir parecer fiscal sobre o resultado da apuração qualitativa e quantitativa do resíduo sólido produzido, para determinar a adoção de coleta especial e forma de acondicionamento e exposição do lixo; verificar o pagamento das taxas públicas referentes ao recolhimento do lixo; acompanhar a coleta de lixo efetuada pela Prefeitura, verificando o cumprimento do cronograma divulgado junto à população; efetuar levantamento em campo de áreas críticas como terrenos baldios com mato, entulho e lixo, para instruir o cadastramento de lotes vagos; fiscalizar os locais de despejo irregular de entulho orientando os depositores sobre os locais permitidos; efetuar levantamento das áreas que</p> | |
|--|--|--|--|



DIÁRIO OFICIAL

ATOS OFICIAIS DO MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DA FORTALEZA/ MG

Quinta-feira, 14 de Novembro de 2019

Edição nº 183 Ticket: 183

<http://www.cruzeirodafortaleza.mg.gov.br/>

| | | | |
|------------------|--------------------|---|-----------------------|
| | | <p>necessitam de aterro e desaterro, encaminhando os seus croquis ao setor competente, para as devidas providências; vistoriar, em construções, os dispositivos relativos aos compartimentos de acondicionamento e exposição do lixo para coleta; emitir relatórios periódicos sobre suas atividades e manter a chefia permanentemente informada a respeito das irregularidades encontradas; anotar as reclamações da população no que se refere às posturas municipais;</p> <p>executar outras atribuições afins.</p> | |
| Fiscal Sanitário | Q.S. Administração | <p>Objetivo Geral: executar tarefas nas áreas de vigilância epidemiológica e de educação em saúde. Quando na área de vigilância epidemiológica: proceder a visitas hospitalares e domiciliares nos casos de enfermidades infecto-contagiosas, visando orientar o paciente, bem como seus familiares e vizinhos, quanto aos procedimentos e cuidados necessários; recolher periodicamente boletins de notificação em creches, centros de saúde, hospitais, laboratórios e outras fontes, a fim de desencadear as atividades de vigilância epidemiológica junto ao</p> | Ensino Médio Completo |



DIÁRIO OFICIAL

ATOS OFICIAIS DO MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DA FORTALEZA/ MG

Quinta-feira, 14 de Novembro de 2019

Edição nº 183 Ticket: 183

<http://www.cruzeirodafortaleza.mg.gov.br/>

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>paciente e à comunidade a que pertence; realizar levantamentos relativos às condições de saneamento nos bairros e comunidades no Município, a fim de avaliar o risco de epidemias; interceptar ônibus e outros meios de transporte provenientes de regiões endêmicas, a fim de prevenir, orientar e informar acerca de condutas pertinentes; pesquisar eventualmente arquivos e bancos de dados, a fim de acessar informações referentes aos pacientes;</p> <p>Quando na área de educação em saúde: participar de projetos de pesquisa visando a implantação e ampliação de serviços relacionados à saúde nas comunidades; colaborar na implantação e acompanhamento de programas assistenciais junto à população; auxiliar na divulgação de meios profiláticos, preventivos e assistenciais, colaborando na elaboração de cartazes de esclarecimento ao público; orientar a comunidade sobre higiene bucal; orientar grupos de pessoas em face de problemas sociais relacionados à saúde, encaminhando-os às entidades específicas de acordo com a necessidade constatada;</p> | |
|--|--|---|--|



DIÁRIO OFICIAL

ATOS OFICIAIS DO MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DA FORTALEZA/ MG

Quinta-feira, 14 de Novembro de 2019

Edição nº 183 Ticket: 183

<http://www.cruzeirodafortaleza.mg.gov.br/>

| | | | |
|-----------|-----------------------|--|--|
| | | colaborar na implantação e acompanhamento de programas assistenciais junto à população; desenvolver ações educativas e preventivas nos estabelecimentos de ensino da rede pública e na comunidade, organizando palestras, ensinando e aplicando procedimentos odontológicos básicos de higiene bucal, tais como aplicação de flúor, escovação e evidenciação de placas bacterianas; colaborar no levantamento de dados sócio-econômicos para estudo e identificação de problemas sociais na comunidade; | |
| Motorista | Q.S. Administração | Objetivo Geral: dirigir veículos automotores, caminhões-pipa, caminhões-basculantes, caminhões de carga, veículos de transporte de cargas leves e ambulâncias, bem como conservá-los, mantendo-os em perfeitas condições de aparência e funcionamento; conduzir veículos de transporte passageiros e de equipamentos de alto custo para a Prefeitura, tomando as precauções indicadas em cada caso; verificar diariamente as condições de funcionamento do veículo antes de sua utilização: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, | CNH D + Curso de transporte coletivo de passageiros, realizado por entidades devidamente autorizadas |



DIÁRIO OFICIAL

ATOS OFICIAIS DO MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DA FORTALEZA/ MG

Quinta-feira, 14 de Novembro de 2019

Edição nº 183 Ticket: 183

<http://www.cruzeirodafortaleza.mg.gov.br/>

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>embreagem, faróis, abastecimento de combustível, etc.; transportar pessoas e materiais de pequeno porte; zelar pela segurança de passageiros, verificando o fechamento de portas e o uso de cintos de segurança; orientar o carregamento e o descarregamento, evitando danos aos materiais transportados; fazer pequenos reparos de urgência; manter o veículo limpo, interna e externamente, e em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário; observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; anotar e comunicar ao chefe imediato quaisquer defeitos que necessitem de serviços de mecânica, para reparos ou conserto; comunicar à chefia imediata, tão imediatamente quanto possível, qualquer enguiço ou ocorrência extraordinária; registrar a quilometragem do veículo no começo e no final do serviço, anotando as horas de saída e chegada; preencher mapas e formulários sobre a utilização diária do veículo, assim como sobre o abastecimento de combustível; recolher o veículo após o serviço, deixando-o corretamente estacionado e</p> | |
|--|--|--|--|



DIÁRIO OFICIAL

ATOS OFICIAIS DO MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DA FORTALEZA/ MG

Quinta-feira, 14 de Novembro de 2019

Edição nº 183 Ticket: 183

<http://www.cruzeirodafortaleza.mg.gov.br/>

| | | | |
|------------|------------|--|--|
| | | fechado; executar outras atribuições afins. | |
| Odontólogo | Q.S. Saúde | Objetivo Geral: execução e coordenação dos trabalhos relativos a diagnóstico e tratamento de afecções da boca, dentes e região maxilofacial, utilizando processos clínicos e instrumentos adequados, para manter ou recuperar a saúde oral; examinar os dentes e a cavidade bucal, utilizando aparelhos ou por via direta, para verificar a presença de cáries e outras afecções; identificar as afecções quanto à extensão e à profundidade, utilizando instrumentos especiais e radiológicos, para estabelecer diagnóstico e plano de tratamento; aplicar anestesia troncular, gengival ou tópica, utilizando medicamentos anestésicos, para promover conforto e facilitar a execução do tratamento; extrair raízes e dentes, utilizando fórceps, alavancas e outros instrumentos, para prevenir infecções; restaurar cáries, utilizando instrumentos, aparelhos e substâncias específicas, para restabelecer a forma e a função do dente; executar a limpeza profilática dos dentes e gengivas, extraíndo | Ensino Superior em Odontologia + Registro CRO-MG |



DIÁRIO OFICIAL

ATOS OFICIAIS DO MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DA FORTALEZA/ MG

Quinta-feira, 14 de Novembro de 2019

Edição nº 183 Ticket: 183

<http://www.cruzeirodafortaleza.mg.gov.br/>

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>tártaro, para evitar a instalação de focos de infecção; prescrever ou administrar medicamentos, determinando a via de aplicação, para prevenir hemorragias ou tratar infecções da boca e dentes;</p> <p>proceder a perícias odontoadministrativas, examinando a cavidade bucal e os dentes, a fim de fornecer atestados e laudos previstos em normas e regulamentos; coordenar, supervisionar ou executar a coleta de dados sobre o estado clínico dos pacientes, fichas individuais, para acompanhar a evolução do tratamento; orientar e zelar pela preservação e guarda de aparelhos, instrumental ou equipamento utilizado em sua especialidade, observando sua correta utilização; elaborar, coordenar e executar programas educativos e de atendimento odontológico preventivo voltado para a comunidade de baixa renda e para os estudantes da rede municipal de ensino; elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento</p> | |
|--|--|---|--|



DIÁRIO OFICIAL

ATOS OFICIAIS DO MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DA FORTALEZA/ MG

Quinta-feira, 14 de Novembro de 2019

Edição nº 183 Ticket: 183

<http://www.cruzeirodafortaleza.mg.gov.br/>

| | | | |
|--------------------------|--------------------|---|--|
| | | <p>mento de atividades em sua área de atuação; participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação; participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município.</p> | |
| Oficial de Administração | Q.S. Administração | Objetivo Geral: Executar ou auxiliar na execução das tarefas de apoio administrativo, de complexidade alta e média; redigir expedientes sumários, tais como cartas, ofícios e memorandos, de acordo com modelos e normas preestabelecidos; prestar | Ensino Médio Completo + digitação + conhecimentos básicos de informática |



DIÁRIO OFICIAL

ATOS OFICIAIS DO MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DA FORTALEZA/ MG

Quinta-feira, 14 de Novembro de 2019

Edição nº 183 Ticket: 183

<http://www.cruzeirodafortaleza.mg.gov.br/>

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>informações simples, pessoalmente ou por telefone, anotando e transmitindo recados; atender e informar ao público interno e externo mediante consulta a arquivos e fichários; receber, conferir e registrar o expediente da unidade em que serve; distribuir e expedir a correspondência, bem como preparar os documentos para expedição; protocolar a entrada e a saída de documentos; autuar os documentos recebidos, formalizando os processos; preencher e arquivar fichas de registro de processos; encaminhar os processos às unidades administrativas competentes e registrar sua tramitação; controlar empréstimos e devoluções de documentos pertencentes à unidade administrativa onde exerce sua função; lançar dados específicos em formulários próprios; preencher requisições de material; manter e atualizar cadastros e fichários; atender e encaminhar as pessoas que desejem falar com a chefia da unidade; encaminhar despachos em processos que devam ser submetidos à consideração superior; receber e distribuir material solicitado pela unidade</p> | |
|--|--|--|--|



DIÁRIO OFICIAL

ATOS OFICIAIS DO MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DA FORTALEZA/ MG

Quinta-feira, 14 de Novembro de 2019

Edição nº 183 Ticket: 183

<http://www.cruzeirodafortaleza.mg.gov.br/>

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>em que serve; guardar o material da unidade, em perfeita ordem, e verificar a diminuição do estoque, solicitando providências para sua reposição; preencher formulários de inventário, de acordo com instruções preestabelecidas; registrar a entrada e a saída de material ou de valores; registrar os processos e documentos destinados a arquivamento; arquivar documentos e processos, de acordo com normas preestabelecidas (cronológica, numérica, por assunto, etc.); desentranhar plantas ou documentos arquivados, para juntada em processos ou atendimento a solicitações; selecionar e arquivar contas, faturas, empenhos e outros documentos de interesse da unidade; recolher e distribuir internamente correspondências, pequenos volumes e expedientes, separando-os por destinatários, observando o nome e a localização, solicitando assinatura em livro de protocolo; apanhar materiais de consumo em depósitos, conferi-los com as requisições, transportá-los e guardá-los em local apropriado; prestar informações, de caráter geral, pessoalmente ou por telefone, anotando ou transmitindo recados; auxiliar na execução de</p> | |
|--|--|---|--|



DIÁRIO OFICIAL

ATOS OFICIAIS DO MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DA FORTALEZA/ MG

Quinta-feira, 14 de Novembro de 2019

Edição nº 183 Ticket: 183

<http://www.cruzeirodafortaleza.mg.gov.br/>

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>serviços simples de escritório, carimbando, protocolando, colhendo assinaturas, fornecendo numeração de correspondências, entre outros; executar serviços externos, apanhando e entregando correspondências, fazendo pequenas compras, realizando depósitos e retiradas bancárias e pagamentos de pequena monta; fazer embalagens diversas, utilizando papel, barbante e fitas adesivas, colocando etiquetas, anotando nome e endereço do destinatário, para remessa a outras localidades; duplicar documentos diversos, operando máquina própria, ligando-a, desligando-a, abastecendo-a de papel e tinta e regulando o número de cópias; registrar a entrada e saída de trabalhos de duplicação, anotando em formulário próprio o número de matrizes e de cópias efetuadas e o setor solicitante; operar cortadores e grampeadores de papel, bem como alcear os documentos duplicados; zelar pela manutenção de máquinas e equipamentos sob sua responsabilidade; executar outras atribuições afins.</p> | |
|--|--|---|--|



DIÁRIO OFICIAL

ATOS OFICIAIS DO MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DA FORTALEZA/ MG

Quinta-feira, 14 de Novembro de 2019

Edição nº 183 Ticket: 183

<http://www.cruzeirodafortaleza.mg.gov.br/>

| | | | |
|-----------------------|------------|--|--|
| Técnico em Enfermagem | Q.S. Saúde | <p>Objetivo Geral: orientar o pessoal auxiliar quanto às tarefas simples de enfermagem e atendimento ao público, executar as de maior complexidade e auxiliar médicos e enfermeiros em suas atividades específicas; prestar, sob orientação do médico ou enfermeiro, serviços técnicos de enfermagem, ministrando medicamentos ou tratamento aos pacientes; controlar sinais vitais dos pacientes, observando a pulsação e utilizando aparelhos de ausculta e pressão; efetuar curativos diversos, empregando os medicamentos e materiais adequados, segundo orientação médica; orientar a população em assuntos de sua competência; preparar e esterilizar material, instrumental, ambiente e equipamentos para a realização de exames, tratamentos e intervenções cirúrgicas; auxiliar o médico em pequenas cirurgias, observando equipamentos e entregando o instrumental necessário, conforme instruções recebidas; orientar e supervisionar o pessoal auxiliar, a fim de garantir a correta execução dos trabalhos; auxiliar na coleta e análise de dados socio sanitários da comunidade, para o estabelecimento de programas de educação sanitária; proceder a visitas domiciliares, a fim de efetuar testes de imunidade, vacinação, investigações, bem como auxiliar</p> | Curso Técnico em Enfermagem + Registro no COREN-MG |
|-----------------------|------------|--|--|



DIÁRIO OFICIAL

ATOS OFICIAIS DO MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DA FORTALEZA/ MG

Quinta-feira, 14 de Novembro de 2019

Edição nº 183 Ticket: 183

<http://www.cruzeirodafortaleza.mg.gov.br/>

| | | | |
|-----------------------|------------|---|---|
| | | na promoção e proteção da saúde de grupos prioritários; participar de programas educativos de saúde que visem motivar e desenvolver atitudes e hábitos sadios em grupos específicos de comunidade (crianças, gestantes e outros); participar de campanhas de vacinação; controlar o consumo de medicamentos e demais materiais de enfermagem, verificando nível de estoque para, quando for o caso, solicitar ressuprimento; supervisionar e orientar a limpeza e desinfecção dos recintos, bem como zelar pela conservação dos equipamentos que utiliza; executar atribuições afins. | |
| Técnico em Radiologia | Q.S. Saúde | Objetivo Geral: executar exames radiológicos, sob supervisão de médico especialista, através da operação de equipamentos de raio X; selecionarem os filmes a serem utilizados, de acordo com o tipo de radiografia requisitada pelo médico, e colocá-los no chassi; posicionar o paciente adequadamente, medindo a distância para focalização da área a ser radiografada, a fim de assegurar a boa qualidade das chapas; zelar pela segurança da saúde dos pacientes que serão | Curso Técnico em radiologia + Registro no CONTER-MG |



DIÁRIO OFICIAL

ATOS OFICIAIS DO MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DA FORTALEZA/ MG

Quinta-feira, 14 de Novembro de 2019

Edição nº 183 Ticket: 183

<http://www.cruzeirodafortaleza.mg.gov.br/>

| | | | |
|------------|------------|---|--------------------------------|
| | | <p>radiografados, instruindo-os quanto aos procedimentos que devem ser executados durante a operação do equipamento de raios-X, bem como tomar providências cabíveis para sua a proteção; operar equipamentos de raios-X, acionando os dispositivos apropriados, para radiografar a área determinada; encaminhar o chassi à câmara escura para ser feita a revelação do filme; operar máquina reveladora, preparando e utilizando produtos químicos adequados, para revelar, fixar e secar as chapas radiográficas; encaminhar a radiografia já revelada ao médico responsável pela emissão de diagnóstico, efetuando as anotações e registros necessários; controlar o estoque de filmes e demais materiais de uso no setor, verificando e registrando o consumo, para solicitar reposição, quando necessário; utilizar equipamentos e vestimentas de proteção contra os efeitos dos raios-X, para segurança de sua saúde; zelar pela conservação dos equipamentos que utiliza; executar outras atribuições afins.</p> | |
| Técnico em | Q.S. Saúde | Objetivo Geral: Realizar tarefas de orientação sobre higiene bucal | Curso Técnico em Saúde Bucal + |



DIÁRIO OFICIAL

ATOS OFICIAIS DO MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DA FORTALEZA/ MG

Quinta-feira, 14 de Novembro de 2019

Edição nº 183 Ticket: 183

<http://www.cruzeirodafortaleza.mg.gov.br/>

| | | | |
|-------------|--|--|-----------------|
| Saúde Bucal | | a população e auxiliar na realização de trabalhos odontológicos; orientar a população sobre as formas de fazerem e manterem higiene bucal; participar de programas de orientação sobre escovação dentária nas escolas e locais determinados pela administração; auxiliar dentistas em atendimento a população; executar tarefas típicas de consultórios dentários; dispor os instrumentos odontológicos em local apropriado, colocando-os na ordem de utilização para passá-los ao dentista a consulta ou ato operatório; preparar o paciente para consultas ou cirurgias, posicionando-o de forma apropriada na cadeira, bem como proceder à assepsia da região bucal com substâncias químicas apropriadas, para prevenir contaminação; passar os instrumentos ao dentista, posicionando peça por peça em sua mão, à medida que forem solicitados, para facilitar o desempenho funcional; proceder a assepsia da bandeja de instrumental, limpando e esterilizando o local e as peças, para ordená-las para o próximo atendimento e evitar contaminações; manipular | Registro CRO-MG |
|-------------|--|--|-----------------|



DIÁRIO OFICIAL

ATOS OFICIAIS DO MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DA FORTALEZA/ MG

Quinta-feira, 14 de Novembro de 2019

Edição nº 183 Ticket: 183

<http://www.cruzeirodafortaleza.mg.gov.br/>

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>materiais e substâncias de uso odontológico, segundo orientação do dentista; executar ou auxiliar na aplicação de substâncias para a prevenção de cárie dental; confeccionar modelos em gesso, bem como selecionar e preparar moldeiras; elaborar boletins de produção e relatórios, baseando-se nas atividades executadas para permitir levantamentos estatísticos; proceder à tomada e à revelação de radiografias intra-orais; realizar procedimentos básicos de cunho odontológico nos pacientes tais como: remoção de indutos, placas e cálculos, supragengivais, inserção e condensação de substâncias restauradoras, polimento de restaurações e remoção de suturas; manter estoque de medicamentos, observando a quantidade e o período de validade; executar outras atribuições afins.</p> | |
|--|--|--|--|

Art. 2º - Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

Cruzeiro da Fortaleza, 05 de novembro de 2019.

AGNALDO FERREIRA DA SILVA

Prefeito Municipal

Diário Oficial

ATOS OFICIAIS DO MUNICÍPIO DE
CRUZEIRO DA FORTALEZA / MG

<http://www.cruzeirodafortaleza.mg.gov.br/>